



INTITULÉ DU POSTE	Coordinateur opérations événementielles
DÉPARTEMENT	Compétition et Événements
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE	Responsable (Head) opérations événementielles
PERSONNES SOUS SA RESPONSABILITÉ	Non

Type de contrat	CDI	Statut	Non cadre	Niveau	Coordinateur
Régime	Plein temps	Voyages	Occasionnel		

À PROPOS DE WORLD ATHLETICS

World Athletics est l'organisme international qui régit le sport de l'athlétisme, ce qui inclut les épreuves sur piste et sur route. World Athletics regroupe 6 Associations continentales et 214 Fédérations membres.

World Athletics organise les grandes compétitions d'athlétisme dans le monde, notamment les compétitions de la Série mondiale d'athlétisme et les emblématiques Championnats du monde tous les deux ans. Elle administre également les Circuits de meetings d'une journée comme le Circuit mondial en salle, la Ligue de diamant, le Circuit continental et les Courses sur route à label.

World Athletics est basée à Monaco et compte plus de 90 employés représentant 20 nationalités différentes. Lord Sebastian Coe a été élu pour la première fois président de World Athletics en août 2015 et réélu en septembre 2019. Il a depuis lors initié une période de transformation et de modernisation organisationnelle très importante ainsi que des réformes de grande envergure dans l'athlétisme à l'échelle mondiale.

Notre vision :

« Utiliser la puissance et l'accessibilité de l'athlétisme et de nos athlètes pour créer un monde plus sain et plus en forme »

Notre mission :

DÉVELOPPER :

Développer l'athlétisme et le rendre pertinent dans la vie des personnes et dans celle de leurs communautés.

INSPIRER :

Créer des compétitions, des événements, des programmes et des activités accessibles et attrayants à l'échelle mondiale afin que nos athlètes talentueux puissent divertir et inspirer le monde.

DIRIGER :

Incarner le meilleur exemple d'une fédération sportive bien gouvernée, prenant des décisions courageuses en matière de leadership et valorisant les partenariats, pour que l'athlétisme se développe dans le monde entier.

L'athlétisme continue de faire l'objet d'une révision radicale dans les domaines suivants : la nécessité de rester pertinent, la génération de revenus, la révision des réglementations, les relations, l'image de marque, la nécessité de refaçonner certaines composantes de l'athlétisme et la reconnexion du plus grand mouvement sportif du monde, la course à pied, avec les compétitions de haut niveau que le grand public affectionne particulièrement. Il va sans dire que c'est là une période passionnante, stimulante et animée pour rejoindre World Athletics.



APERÇU GÉNÉRAL DU POSTE

Responsable de la coordination des aspects opérationnels spécifiques des diverses compétitions de la Série mondiale (*World Athletics Series*) et des Jeux olympiques.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Gestion de projet pour les compétitions de la Série mondiale qui vous seront assignées : planification et coordination, étapes clés, budgets, visites de sites, réunions de préparation, etc.
- Coordination des opérations pour tous les groupes participant aux compétitions de la Série mondiale : hébergement, accréditation, transport, sécurité, gestion des sites, bénévoles, hospitalité, billetterie, etc.
- Aider l'équipe de la ville candidate en fournissant des données sur les événements passés
- Développer des solutions innovantes sur tous les aspects opérationnels d'une compétition de la Série mondiale
- Fournir une expertise et un soutien à d'autres projets et dans d'autres domaines selon les besoins

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Expérience de plus de 2 ans dans l'organisation d'événements (hébergement, accréditation, transport, sécurité, gestion de sites, bénévoles, hospitalité, billetterie, etc.)
- Expérience de plus de 2 ans dans l'organisation de grands événements sportifs internationaux
- Connaissance du milieu du sport
- Excellentes compétences en matière de gestion de projets (expérience confirmée requise)
- Excellentes compétences interpersonnelles



COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET COMPORTEMENT ATTENDU

- Intégrité totale
- De solides compétences en matière de communication et de présentation
- Approche proactive dans la résolution de problèmes
- Souci du détail
- Gestion efficace du temps, gestion de tâches multiples et d'horaires de travail serrés
- Capacité à travailler efficacement sous pression, avec une grande diversité de personnes
- Capacité à maintenir une attitude positive lors d'événements durant de longues journées de travail
- Capacité à analyser les méthodes de travail actuelles et à proposer de meilleurs processus
- Flexibilité et volonté de voyager

LANGUES ET INFORMATIQUE

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et, de préférence, en français
- Autres langues considérées comme un atout
- Bonnes connaissances informatiques (Microsoft Office : Excel, PowerPoint, etc.)

FORMATION

- Diplôme en gestion du sport ou connexe

COMMENT POSTULER

WA applique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de personnes aptes et qualifiées, quels que soient leur sexe, leur appartenance ethnique, leur handicap, leur âge, leur orientation sexuelle, leur identité de genre, leur religion ou leurs croyances.

Pour postuler, les candidats doivent envoyer les éléments suivants, en anglais, au plus tard le 15 février 2021, à emploi@worldathletics.org :

- Une lettre de candidature explicitant vos motivations pour le poste et détaillant votre expérience professionnelle pertinente ;
- Un curriculum vitae à jour ;
- Rémunération actuelle ;
- Noms et coordonnées de contact de trois personnes de référence (ces personnes seront contactées uniquement au stade final de la procédure de recrutement).